

OBEC LÚČKA



SMERNICA

ROZPOČTOVÉ PRAVIDLÁ OBCE LÚČKA

Jún 2024

Obecné zastupiteľstvo v Lúčke v súlade so zákonom č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej le „zákon“) schvaľuje tieto rozpočtové pravidlá Obce Lúčka.

Čl. 1 **Účel**

1. Rozpočtovanie a plánovanie sú súčasťou komplexného systému finančného riadenia obce, zabezpečujúceho dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení obce s verejnými prostriedkami. Verejné prostriedky sú všetky finančné prostriedky vrátane prostriedkov EÚ, s ktorými obec hospodári.
2. Na obec, ako subjekt verejnej správy, sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení (ďalej len zákon o RPVS) s odchýlkami uvedenými v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení (ďalej len zákon o RPÚS).
3. Rozpočtové pravidlá obce upravujú v súlade s týmito všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpočet obce, rozpočtový proces obce, pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených obcou, k právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.

Čl. 2 **Pojmy a skratky**

Rozpočet

Je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu.

Viacročný rozpočet

Je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvorí rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty najmenej na dva nasledujúce roky.

Rozpočtový proces

Je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.

Návrh rozpočtu

Je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek. Predkladá sa v štandardizovanej forme.

Rozpočtový harmonogram

Je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

Rozpočtová požiadavka

Je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.

Požiadavka na zmenu rozpočtu

Je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

Finančné plnenie rozpočtu

Je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

Čl. 3 Postavenie a obsah rozpočtu

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom¹. Obec nezostavuje programový rozpočet.
3. Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených obcou, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.
4. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
5. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

Čl. 4 Príjmy rozpočtu obce

1. Príjmy rozpočtu obce sú:
 - a) výnosy z miestnych daní a miestneho poplatku ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) nedanové príjmy z vlastníctva majetku obce a z prevodov vlastníctva majetku obce, príjmy z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií obce,
 - c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce,
 - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy, v súlade so zákonom o štátnom rozpote na príslušný kalendárny rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) účelové dotácie vyššieho úzeného celku alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
 - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel
 - k) iné príjmy, ak tak ustanoví osobitný predpis.
2. Za vlastné príjmy rozpočtu obce sa považujú príjmy rozpočtu obce podľa odseku 1, písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k) ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných finančných prostriedkov rozhoduje obec samostatne. Pri darovaných prostriedkoch je obec povinná dodržať účel daru, ak ho darca určil. Príjmy z dotácie z prostriedkov Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže obec použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté.
3. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť tiež združené prostriedky, ktoré vedie na osobitnom účte, obec môže združovať prostriedky podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

¹ § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

Čl. 5 Výdavky rozpočtu obce

1. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú výdavky:
 - a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ak obec takýto majetok užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Obec je oprávnená uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely. V rámci výdavkov na reprezentačné účely sa vyčlenujú výdavky na partnerské vzťahy obce. Čerpanie výdavkov na tieto účely je v kompetencii starostu obce.

Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody. Spôsob čerpania reprezentačných výdavkov upravuje príkazný list starostu obce, prípadne iný dokument, ktorý ho nahrádza.
3. Obec môže z rozpočtu poskytovať finančné prostriedky fyzickým a právnickým osobám za podmienok ustanovených osobitným VZN obce.
4. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, prípadne v celkovom objeme podľa účelu použitia. Poskytovanie jednotlivých dotácií z celkového objemu v rozpočte schvaľuje OZ. Poskytnuté dotácie podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce. Pre tento účel môže obec použiť len vlastné príjmy a poskytnutím týchto dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce. Celkový dlh obce je definovaný pri návratných zdrojoch financovania.

Čl. 6 Finančné operácie

1. Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu obce, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú tiež pôžičky a návratné finančné výpomoci poskytnuté z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky a predaj a obstaranie majetkových účastí.
2. Obec môže zo svojho rozpočtu poskytnúť návratnú finančnú výpomoc len právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje.
3. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu.

Čl. 7 Členenie rozpočtu

1. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Vnútorne sa rozpočet člení na:
 - a) bežný rozpočet (bežné príjmy a bežné výdavky),

- b) kapitálový rozpočet (kapitálové príjmy a kapitálové výdavky),
 - c) finančné operácie (príjmové a výdavkové).
2. Rozpočet obce sa člení podľa rozpočtovej klasifikácie.
 3. Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak je možné na krytie schodku použiť:
 - a) zostatok finančných prostriedkov obce z minulých rokov,
 - b) návratné zdroje financovania,
 - c) prebytok bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku
 4. Prebytok bežného rozpočtu je definovaný ako kladný rozdiel medzi bežnými príjmami a bežnými výdavkami.
 5. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, ktoré neboli vyčerpané v minulých rokoch. Výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.
 6. Finančnými prostriedkami z minulých rokov sa rozumejú prostriedky peňažných fondov obce a prostriedky prevedené z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok do rozpočtu obce v príslušnom roku. Prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) okrem prípadov, keď obec použije prostriedky fondov len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu roka.

Čl. 8 Rozpočtový proces

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom obce (*podľa vzoru formulára uvedenom v prílohe č.1*) Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, prípadne jeho aktualizáciu a zverejnenie na internetovej stránke obce zodpovedá starosta alebo ním poverený pracovník.
2. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty rozpočtového procesu v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to najmä:
 - a) Obecný úrad
 - b) Starosta obce
 - c) Komisie Obecného zastupiteľstva
 - d) Obecné zastupiteľstvo
 - e) Hlavný kontrolór obce
3. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce.
4. Obecný úrad zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
6. Pri schvaľovaní rozpočtu aj jeho zmien, musia všetky uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi tak, aby bežný rozpočet bol schválený ako vyrovnaný alebo prebytkový a dodržala sa celková vyrovnanosť rozpočtu.
7. Zostavený návrh rozpočtu obce predkladá starosta príslušným komisiám OZ a na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
8. Pred schválením je obec povinná zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom a to na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť. Počas zverejnenia návrhu rozpočtu môže verejnosť predkladať svoje pripomienky do podateľne obecného úradu. Vyhodnotenie pripomienok k návrhu rozpočtu predkladá predseda finančnej komisie na rokovaní OZ.
9. K návrhu rozpočtu obce pred jeho schválením v OZ vypracováva a predkladá hlavný kontrolór obce odborné stanovisko.

10. OZ schvaľuje rozpočet obce podľa platnej funkčnej klasifikácie a v členení na úrovni minimálnej hlavnej platnej ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
11. Poskytovanie potrebných údajov pre MF SR o hospodárení obce na účely zostavenia rozpočtu verejnej správy upravuje § 12 zákona RPÚS. Obec je povinná pri zostavovaní rozpočtu postupovať okrem zákona o RPÚS aj podľa zákona č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v platnom znení neskorších predpisov.
Obec poskytuje do rozpočtového informačného systému pre samosprávu RISSAM následovné údaje v tomto rozsahu a v týchto termínoch:
 - a) **schválený rozpočet** na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia rozpočtu OZ. Ak je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, obec poskytuje údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie najneskôr do 10. januára nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka
 - b) **upravený rozpočet** najneskôr do 30. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci v ktorom bola vykonaná zmena orgánom obce príslušným podľa osobitných predpisov, **upravený rozpočet v mesiaci december** rozpočtového roka obec nahlási najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka
 - c) **skutočne plnenie rozpočtu štvrťročne** podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru rozpočtového roka najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka

Čl. 9 Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Čl. 10 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.
2. Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
3. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce.
4. Obecný úrad zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.

5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
6. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
7. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
8. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.
9. Starosta obce je oprávnený vykonať zmeny v rozpočte na základe uznesenia obecného zastupiteľstva.

Čl. 11 Peňažné fondy obce

1. Obec môže vytvárať tieto peňažné fondy:
 - a) peňažné fondy obce
 - b) rezervný fond
2. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.
3. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej Obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídelený do fondu je 10% z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu obce uplynulého roka.

Čl. 12 Záverečný účet obce

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým obec poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.
3. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce.
4. Pred schválením je záverečný účet obce zverejnený najmenej 15 dní a to na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce, aby sa obyvatelia mohli k nemu vyjadriť. Počas zverejnenia návrhu záverečného účtu môže verejnosť predkladať svoje otázky a to do podateľne obecného úradu prípadne na mailovú adresu obce. Vyhodnotenie všetkých pripomienok k návrhu záverečného účtu predkladá predseda finančnej komisie na rokovaní OZ.
5. K návrhu záverečného účtu vypracúva odborné stanovisko hlavný kontrolór obce pred jeho schválením v OZ, ktoré obsahuje aj posúdenie finančného splnenia rozpočtu.
6. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
7. Záverečný účet obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo výkonom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je Obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
8. O použití prebytku rozpočtu rozhoduje OZ pri prerokovaní záverečného účtu obce. Z prebytku rozpočtu obce sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu. Tieto nevyčerpané prostriedky sa zaradia v nasledujúcich rokoch do rozpočtu obce ako príjmová finančná operácia a ich použitie na určený účel je výdavkom rozpočtu obce.

9. Schodok rozpočtu v priebehu roka financuje predovšetkým z rezervného fondu alebo z návratných zdrojov financovania; tento spôsob financovania schodku rozpočtu potvrdzuje OZ pri prerokúvaní záverečného účtu obce.

Čl. 13

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Do plnenia rozpočtu obce sa zahrňajú len príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa zrealizujú na príslušných účtoch obce najneskôr v posledný pracovný deň v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých formou dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi. Povolenie výnimky schvaľuje starosta obce. Výnimka nemôže byť povolená na poskytnuté prostriedky získané do rozpočtu obce z dotácií zo ŠR.
3. Obec ako subjekt verejnej správy je povinná pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.
4. Obec ako subjekt verejnej správy nie je oprávnená zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá v rozpočte zabezpečené.
5. Obec môže poskytovať preddavky, ak sa poskytnutie preddavku vopred dohodne písomne v zmluve o dodávke výkonov a tovarov. Preddavky je možné poskytnúť najviac na obdobie troch mesiacov, tak aby boli finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roku, v ktorom sa poskytnú. Uvedený postup sa nevzťahuje na poskytovanie preddavkov za dodávku energií, periodickej a neperiodickej tlače, na nákup pohonných hmôt prostredníctvom platobných kariet a na poskytnutie dotácií z rozpočtu obce, ak sa dotáci podľa uzatvorených zmlúv neposkytuje naraz v plnej výške, ale etapovite a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

Čl. 14

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Používanie návratných zdrojov financovania sa riadi Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
2. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Obec môže vstúpiť len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

Čl. 15

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárenie s finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom zodpovedá starosta obce.
2. Obec sleduje v priebehu roka vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby vykonáva zmeny rozpočtu s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka a zabezpečenia zdrojov na krytie schodku kapitálového rozpočtu.

Čl. 16

Ozdravný režim a nútená správa obce

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Ak nastanú tieto skutočnosti, obec je povinná ich oznámiť ministerstvu financií do 3 dní od ich zistenia. Starosta obce je povinný predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu OZ v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastanú uvedené skutočnosti.
3. Návrh ozdravného režimu tvorí:
 - a) návrh ozdravného rozpočtu,
 - b) návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov.
4. O zavedení nútenej správy rozhoduje ministerstvo financií. Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútenej správy, ak:
 - a) nastali skutočnosti uvedené v čl. 16 ods.1 a obec nezaviedla ozdravný režim,
 - b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti uvedené v čl. 16 ods. 1 a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia starostu, hlavného kontrolóra obce, audítora, veriteľa obce, štátneho orgánu.
5. Vo veciach ozdravného režimu a nútenej správy obce sa obec riadi ustanovením § 19 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Čl. 17

Kontrola rozpočtového hospodárenia

1. Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je obec povinná dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú zákonmi o rozpočtových pravidlách a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na právnické osoby a fyzické osoby ktorým boli z rozpočtu obce poskytnuté verejné prostriedky.
2. Kontrolu rozpočtového hospodárenia obce vykonáva hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
3. Dodržiavanie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami poskytnutými do rozpočtu obce zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločenských, prípadne ďalších prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov.
4. Vo veciach porušenia finančnej disciplíny a sankcií za porušenie finančnej disciplíny postupuje obec podľa ustanovení § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Čl. 18

Záverečné ustanovenie

1. Ruší sa Smernica „Rozpočtové pravidlá obce Lúčka“ schválená uznesením OZ v Lúčke č.21/2010 zo dňa 10.10.2010.
2. Táto smernica bola schválená uznesením Obecného zastupiteľstva v Lúčke č. 65/10/2024 dňa 21.06.2024
3. Táto smernica nadobudne účinnosť dňom jej schválenia Obecným zastupiteľstvom v Lúčke

Mikuláš Mašlej
starosta obce

OBEC LÚČKA, okres Svidník**Rozpočtový harmonogram na rok**

Rozpočtový proces	Činnosť	Zodpovedný	Kedy
Rozpočtový harmonogram	Schválenie rozpočtového harmonogramu	Starosta	
	Zverejnenie rozpočtového harmonogramu	Referentka OcÚ	
	Predloženie rozpočtových požiadaviek na OcÚ	Subjekty RP	
	Vypracovanie návrhu rozpočtu	Starosta	
	Zverejnenie návrhu rozpočtu	Referentka OcÚ	
Schvaľovanie rozpočtu	Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu	Hlavná kontrolórka	
	Predloženie návrhu rozpočtu	Starosta	
	Schválenie návrhu rozpočtu	Obecné zastupiteľstvo	
	Zverejnenie rozpočtu	Referentka OcÚ	
Plnenie rozpočtu	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	Účtovníčka	
	Kontrola hospodárenia s financiami	Hlavná kontrolórka	
	Predloženie zmeny rozpočtu na OcÚ	Subjekty RP	
	Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu	Starosta	
	Predloženie návrhu zmeny rozpočtu	Starosta	
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Obecné zastupiteľstvo	
Záverečný účet	Spracovanie záverečného účtu	Účtovníčka	
	Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu obce	Hlavná kontrolórka	
	Zverejnenie návrhu záverečného účtu obce	Referentka OcÚ	
	Predloženie záverečného účtu obce na rokovanie OZ	Starosta	
	Schválenie záverečného účtu	Obecné zastupiteľstvo	
	Zverejnenie záverečného účtu	Referentka OcÚ	

V Lúčke, dňa

Mikuláš Mašlej
starosta obce

OBEC LÚČKA, okres Svidník

Rozpočtová požiadavka

	Subjekt rozpočtového procesu
Názov subjektu	
Rozpočtový rok	

Zámer rozpočtovej požiadavky	
Rozpis rozpočtovej požiadavky	
Zodpovedný za rozpočtovú požiadavku	

Výška rozpočtovej požiadavky v EUR	
------------------------------------	--

Vypracoval (<i>Meno, dátum, podpis</i>)	
---	--

Starosta obce Lúčka, okres Svidník

ZMENY ROZPOČTU A ROZPOČTOVÉ OPATRENIE

Rozpočtové opatrenie č. /

V súlade s ustanoveniami § 14 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s uznesením obecného zastupiteľstva v Lúčke č..... zo dňa (*Zásad o hospodárení s finančnými prostriedkami obce*) a smernicou Rozpočtové pravidlá obce Lúčka zo dňa

s c h v a ľ u j e m

rozpočtové opatrenie – presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, a to nasledovne:

- z podpoložky rozpočtu / z položky
- na podpoložku / na položku
- v celkovej sume EUR

V Lúčke, dňa

.....

Starosta obce Lúčka